

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда
от «04» февраля 20 19 г.

№ 346р

Начальник управления
муниципальных организаций и
реестра



Б.Н. Харламов

М.П.

СОГЛАСОВАН:

Администрация Центрального
района Волгограда
Глава администрации



В.Н. Матасов

« — »

20 ____ г.

М.П.

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Центр спорта и культуры»
(в новой редакции)

г. Волгоград, 2018

Муниципальное автономное учреждение «Центр спорта и культуры» (далее – Автономное учреждение), создано на основании постановления администрации Волгограда от 07.02.2018 № 145 «О создании муниципального автономного учреждения «Центр спорта и культуры» и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Муниципальное учреждение «Центральный парк культуры и отдыха» создано на основании постановления администрации Волгограда от 17 июня 1996 года № 446 «О создании муниципального учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха». В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании постановления администрации Волгограда от 26.12.2011 № 4307 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха» создано муниципальное учреждение культуры «Центральный парк культуры и отдыха».

Учреждение «Отдых-Центр» создано в соответствии с распоряжением администрации Центрального района Волгограда от 17 апреля 1997 года №216-р «О создании учреждения «Отдых-Центр».

Учреждение «Отдых-Центр» переименовано в муниципальное учреждение «Отдых-Центр» на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда от 29 марта 2007 года № 255р «Об утверждении новой редакции Устава учреждения «Отдых-Центр». В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании постановления администрации Волгограда от 26.12.2011 года № 4306 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Отдых-Центр» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Отдых-Центр» создано муниципальное бюджетное учреждение культуры «Отдых-Центр».

На основании постановления администрации Волгограда от 29.08.2018 № 1214 «О реорганизации муниципального автономного учреждения «Центр спорта и культуры», муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Отдых-Центр» реорганизовано в установленном действующим законодательством порядке муниципальное автономное учреждение «Центр спорта и культуры» (далее – Автономное учреждение), расположенное по адресу: 400087, Волгоград, ул. им. Чапаева, 8 (тип учреждения – автономный), муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный парк культуры и отдыха», расположенное по адресу: 400005,

Волгоград, ул. Батальонная, 4 (тип учреждения – бюджетный) и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Отдых-Центр», расположенное по адресу: 400005, Волгоград, ул. Советская, 27 (тип учреждения – бюджетный), в форме присоединения муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Отдых-Центр» к муниципальному автономному учреждению «Центр спорта и культуры». Автономное учреждение создано на неопределенный срок.

Раздел I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование Автономного учреждения: муниципальное автономное учреждение «Центр спорта и культуры».

Официальное сокращенное наименование Автономного учреждения: МАУ «ЦСиК».

Местонахождение Автономного учреждения: 400087, Россия, Волгоград, ул. им. Чапаева, 8.

Юридический и почтовый адрес Автономного учреждения: 400087, Россия, Волгоград, ул. им. Чапаева, 8.

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения – автономное, созданное для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городской округ город-герой Волгоград (далее - муниципальное образование Волгоград) в сфере культуры, физической культуры и спорта.

1.3. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляют: администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда, администрация Центрального района Волгограда, в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Автономное учреждение находится в ведении администрации Центрального района Волгограда.

1.4. Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400066, Россия, Волгоград, ул. Володарского,5;

Департамент муниципального имущества администрации Волгограда: 400066, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Администрация Центрального района Волгограда: 400066, Россия, Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, 15;

1.5. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Автономному учреждению, является муниципальное образование Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

Права собственника муниципального имущества Волгограда от имени муниципального образования Волгоград осуществляет Департамент муниципального имущества администрации Волгограда в части и порядке, определенном в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом.

1.8. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, департаменте финансов администрации Волгограда, вправе открывать счета в кредитных организациях Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет бланки со своим наименованием, печати штампы, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Автономное учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Отдых-Центр».

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом муниципального имущества администрации Волгограда, или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных администрацией Центрального района Волгограда на приобретение этого имущества.

1.12. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, в администрацию Центрального района Волгограда, иные органы, а также

должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Автономного учреждения отсутствуют.

Раздел II. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренными настоящим Уставом, в целях выполнения социально-значимых функций, направленных на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, на подготовку спортивного резерва, привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни.

2.3. Основной целью деятельности Автономного учреждения является обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Волгоград в сфере культуры, физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения указанной цели Автономное учреждение осуществляет:

2.4.1. основной вид деятельности - организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.4.2. иные виды деятельности:

- организация и/или проведение фестивалей, выставок творчества, ярмарок, дискотек, смотров, фестивалей конкурсов и других мероприятий, в том числе оказание предпрятиям, учреждениям, организациям консультативной и организационной помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- выполнение социально-творческих заказов предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, отдельных лиц на осуществление культурного обслуживания мероприятий на договорной основе;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- осуществление гастрольной деятельности;

- организация деятельности аттракционов;

- предоставление платных услуг по парковке транспортных средств;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно - познавательной, досугово-развлекательной и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Автономного учреждения;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация деятельности клубного формирования;
- создание условий для массового отдыха жителей городского округа город-герой Волгоград;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- благоустройство и обустройство мест массового отдыха населения;
- организация и (или) осуществление работ по благоустройству и озеленению объектов озеленения на территории Волгограда;
- предоставление услуг по хранению имущества.
- предоставление в возмездное и безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий Волгограда, включенных в Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Волгограда;
- организация и проведение муниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских официальных спортивных мероприятий;
- проведение культурных, массовых, зрелищных и иных мероприятий;
- организация физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства;
- прочие услуги физической культуры и спорта;
- организация отдыха и развлечений;
- прочие услуги физической культуры и спорта;
- осуществление иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Автономного учреждения.

2.5. Для достижения указанной цели Автономное учреждение выполняет функции заказчика:

по выполнению работ по проектированию, строительству, реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонтам объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры, сетей, коммуникаций и благоустройства для муниципальных нужд,

по капитальному и текущему ремонтам, эксплуатации и содержанию объектов внешнего благоустройства и зеленых насаждений, включая инженерные коммуникации данных объектов, закрепленных за Автономным учреждением на праве оперативного управления или переданных Автономному учреждению по договору хранения.

2.6. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Автономное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и/или проведение культурно-досуговых мероприятий, фестивалей, выставок творчества, ярмарок, дискотек, смотров, фестивалей конкурсов и других мероприятий, в том числе оказание предприятиям, учреждениям, организациям консультативной и организационной помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- выполнение социально-творческих заказов предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, отдельных лиц на

- осуществление культурного обслуживания мероприятий на договорной основе;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
 - осуществление гастрольной деятельности;
 - организация деятельности аттракционов;
 - предоставление платных услуг по парковке транспортных средств;
 - осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
 - осуществление других видов культурно-творческой, культурно - познавательной, досугово-развлекательной и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Автономного учреждения;
 - организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
 - организация деятельности клубного формирования;
 - создание условий для массового отдыха жителей городского округа город-герой Волгоград;
 - прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
 - благоустройство и обустройство мест массового отдыха населения;
 - организация и (или) осуществление работ по благоустройству и озеленению объектов озеленения на территории Волгограда;
 - предоставление услуг по хранению имущества.
 - предоставление в возмездное пользование недвижимого и движимого имущества, переданного Автономному учреждению на праве оперативного управления;
 - оказание физкультурных, оздоровительных и иных услуг;
 - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
 - услуги по организации занятий спортом;
 - организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий;
 - предоставление услуг по организации отдыха и развлечений;
 - проведение спортивных, зрелищных и иных мероприятий;
 - организация и проведение муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных официальных спортивных мероприятий;
 - прочие услуги физической культуры и спорта;
 - предоставление персональных услуг.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и соответствующую цели, для достижения которой оно создано, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения, осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.9. Цены (тарифы) на платные услуги Автономное учреждение устанавливает самостоятельно на основании порядка определения указанной платы, установленного органами местного самоуправления Волгограда.

2.10. Автономное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и финансируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.11. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для физических и юридических лиц, за плату.

2.12. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел III. Права, обязанности и ответственность Автономного учреждения

3.1. Для выполнения уставной цели Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Волгограда:

- от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права;
- быть истцом и ответчиком в суде;
- вступать в ассоциации (союзы);
- вносить предложения о создании филиалов, представительств;
- в порядке, предусмотренном действующим законодательством быть учредителем или участником, соучастником других юридических лиц;
- заключать контракты, соглашения, договоры, в том числе гражданско - правовые, с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Автономного учреждения;
- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, в Департаменте финансов администрации Волгограда, кредитных организациях Российской Федерации;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- иные права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, цели и предмету деятельности Автономного учреждения.

3.2. Автономное учреждение обязано:

- обеспечить исполнение цели, предмета, установленных настоящим Уставом;
- выполнять муниципальное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению.

3.3. Автономное учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);
- достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава и внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решения о создании Автономного учреждения;
- приказа администрации Центрального района Волгограда о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Автономного учреждения;

- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовой бухгалтерской отчетности;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

3.5. Автономное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в определенных администрацией Центрального района Волгограда средствах массовой информации.

3.6. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

Раздел IV. Управление Автономным учреждением

Подраздел I. Компетенция учредителя в области управления Автономным учреждением

4.1.1. Администрация Волгограда в области управления Автономным учреждением принимает решение:

4.1.1.1. о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также изменении его типа;

4.1.1.2. об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

4.1.1.3. рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.1.1.4. рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность и в иных случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие;

4.1.1.5. Принимает решение о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

4.1.2. Администрация Центрального района Волгограда в области управления Автономным учреждением:

4.1.2.1. Согласовывает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.1.2.2. Формирует и утверждает муниципальное задание Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением.

4.1.2.3. рассматривает и согласовывает предложения директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.1.2.4. рассматривает и согласовывает предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность и в иных случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие;

4.1.2.5. осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения, сбором и обобщением данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также иными формами отчетности;

4.1.2.6. Рассматривает предложения директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

4.1.2.7. Рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

4.1.2.8. Рассматривает предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

4.1.2.9. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности директора Автономного учреждения.

4.1.2.10. Определяет порядок и условия вознаграждения, срок полномочий, ответственность лица, назначаемого на должность руководителя – директора, а также порядок и условия освобождения его от должности в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним администрацией Центрального района Волгограда в письменной форме.

4.1.2.11. Осуществляет финансовое обеспечение расходов Автономного учреждения за счет средств субсидий, полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.2.12. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения.

4.1.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, в части целевого использования денежных средств и выполнения Автономным учреждением уставной цели.

4.1.2.14. Оказывает информационную, консультативную помощь Автономному учреждению при взаимодействии Автономного учреждения с федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления Волгограда;

4.1.2.15. Принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочном прекращении их полномочий;

4.1.2.16. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

4.1.2.17. Утверждает передаточный акт Автономного учреждения.

4.1.2.18. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.1.3. Департамент муниципального имущества администрации Волгограда в области управления Автономным учреждением выполняет следующие функции и полномочия учредителя:

4.1.3.1. Утверждает Устав, изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения.

4.1.3.2. Закрепляет на праве оперативного управления за Автономным учреждением муниципальное имущество.

4.1.3.3. Дает Автономному учреждению согласие на распоряжение муниципальным недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

4.1.3.4. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложения и в дальнейшем принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.1.3.5. Осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

Подраздел II. Органы управления Автономного учреждения

4.2. Органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – наблюдательный совет) и единоличный исполнительный орган - директор Автономного учреждения.

4.2.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения.

4.2.1.1. В Автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе 7 (семи) членов, назначенных решением администрации Волгограда сроком на 5 лет.

4.2.1.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель администрации Волгограда – 1 человек; представитель Департамента муниципального имущества администрации Волгограда – 1 человек; представитель администрации Центрального района Волгограда – 1 человек; представители работников Автономного учреждения – 2 человека; представители общественности – 2 человека.

4.2.1.3. Состав наблюдательного совета утверждается администрацией Волгограда сроком на 5 лет.

4.2.1.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.2.1.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса

4.2.1.6. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.2.1.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.2.1.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем администрации Волгограда, Департамента муниципального имущества, администрации Центрального района Волгограда и состоящего с ним в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления Волгограда.

4.2.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.2.1.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.2.1.11. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.2.1.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.2.1.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.2.1.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2.1.15. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.2.2. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений администрации Центрального района Волгограда или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложений администрации Центрального района Волгограда или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений администрации Центрального района Волгограда или директора Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

4) предложений Департамента муниципального имущества администрации Волгограда, администрации Центрального района Волгограда или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений администрации Центрального района Волгограда или директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.2.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 4.2.2. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации администрации Центрального района Волгограда, Департаменту муниципального имущества администрации Волгограда, администрации Центрального района Волгограда, Департамент муниципального имущества администрации Волгограда,

администрация Волгограда в соответствии со своей компетенцией принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.2.2.2. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 3, 5, 8 и 11 пункта 4.2.2. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации администрации Центрального района Волгограда.

4.2.2.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.2.2. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются администрации Центрального района Волгограда.

4.2.2.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.2.2. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

4.2.2.5. Рекомендации по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.2.2. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.2.2.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.2.2. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.2.2.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.2.2. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.2.8. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

4.2.2.9. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание наблюдательного совета после создания Автономного учреждения, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию администрации Центрального района Волгограда. До избрания председателя наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения,

4.2.2.10. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации Центрального района Волгограда, члена наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

4.2.2.11. Организацию созыва заседаний наблюдательного совета, а также извещения о месте и сроках проведения заседаний осуществляет Автономное учреждение по поручению председателя наблюдательного совета. Извещения о проведении заседания и иные материалы направляются членам наблюдательного совета не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения заседаний.

4.2.2.12. Внеочередные заседания наблюдательного совета могут быть созваны немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета путем направления телефонограмм.

4.2.2.13. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.2.2.14. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.2.2.15. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания;

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

4.2.2.16. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.2.2.17. В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета на заседании его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.2.2. настоящего Устава.

Подраздел III. Директор Автономного учреждения

4.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции администрации Центрального района Волгограда и наблюдательного совета.

4.4. Директор Автономного учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с

действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Порядок и условия оплаты труда, ответственность директора, назначаемого на должность руководителя Автономного учреждения, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым администрацией Центрального района Волгограда с ним.

4.5. Директор Автономного учреждения осуществляет следующие функции:

- без доверенности действует от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;

- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

- утверждает структуру Автономного учреждения, штатное расписание по согласованию с администрацией Центрального района Волгограда;

- утверждает графики работы работников;

- распределяет обязанности между работниками Автономного учреждения, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения наблюдательному совету для утверждения;

- несет ответственность за охрану труда, безопасность, жизнь и здоровье работников Автономного учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.6. Директор Автономного учреждения несет ответственность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

4.7. Директор несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением положений раздела 6 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Взаимоотношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Раздел V. Имущество и финансы Автономного учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления Департаментом муниципального имущества администрации Волгограда и является муниципальной собственностью Волгограда.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет полномочия в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

5.4. Автономное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета Волгограда на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Департаментом муниципального имущества администрации Волгограда и администрацией Центрального района Волгограда.

5.5. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему из бюджета Волгограда, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

5.6.1. Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

5.6.2. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.6.3. Земельные участки, предоставленные ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5.6.4. Собственные средства Автономного учреждения, к которым относятся:

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе средства от оказания платных услуг;

- безвозмездные и безвозвратные поступления, включая добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц;

- заемные (кредитные) средства.

5.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия администрации Центрального района Волгограда и Департамента муниципального имущества администрации Волгограда.

5.8. В случае предоставления в аренду муниципального имущества,

закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, с согласия администрации Центрального района Волгограда в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Волгограда, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Центрального района Волгограда не осуществляется.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Имущество Автономного учреждения может быть изъято из оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент муниципального имущества администрации Волгограда и администрация Центрального района Волгограда.

5.12. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Доходы Автономного учреждения поступают в его распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

5.14. Автономное учреждение ежегодно представляет администрации Центрального района Волгограда расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Департаментом муниципального имущества администрации Волгограда или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, доведенных ему администрацией Центрального района Волгограда на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на

развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется администрацией Центрального района Волгограда.

5.16. Автономное учреждение вправе самостоятельно брать в аренду имущество у третьих лиц для выполнения уставной цели.

Раздел VI. Крупные сделки

6.1. Крупной сделкой Автономного учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением положений настоящего раздела Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или администрацией Центрального района Волгограда, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

6.4. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Раздел VII. Заинтересованность в совершении Автономным учреждением сделки

7.1. Заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.3. настоящего Устава, члены наблюдательного совета, директор Автономного учреждения и его заместители.

7.2. Порядок, установленный настоящим разделом Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и

сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

7.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается администрацией Волгограда.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.4. настоящего Устава, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.9. В случае, если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Раздел VIII. Реорганизация, ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда.

Принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

8.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

8.4. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

8.6. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации Автономного учреждения – его правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Ликвидация Автономного учреждения считается завершённой, а

Автономное учреждение, прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел IX. Перечень видов локальных актов Автономного учреждения

9.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Автономного учреждения:

- приказы директора Автономного учреждения;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- планы;
- графики и другие.

9.2. Локальные акты Автономного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

Раздел X . Внесение изменений в Устав Автономного учреждения

10.1. Изменения в устав Автономного учреждения утверждаются Департаментом муниципального имущества администрации Волгограда после согласования с администрацией Центрального района Волгограда и получения рекомендации наблюдательного совета по результатам рассмотрения данного вопроса.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу Автономного учреждения подлежат обязательной государственной регистрации в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Прошнуровано
Пронумеровано
Опечатано
23 листа
Главный специалист отдела
муниципальных
организаций управления
муниципальных
организаций и реестра
департамента
муниципального
имущества администрации
Волгограда



В.С.Лескина